



Network:RED

Questions fréquemment posées

FAQ pour les participants

1. Quand les sessions auront-elles lieu ?

Network: Red auront lieu les lundi 6 décembre, mardi 7 décembre et mercredi 8 décembre 2021.

2. Quand l'inscription est-elle ouverte/fermée ?

L'inscription au **Network: Red** sessions' débute le lundi 1er novembre 2021 et se termine le mercredi 8 décembre 2021.

3. Sur quelle plateforme les sessions auront-elles lieu ?

Zoom sera utilisé pour diffuser les sessions organisées par la IFRC. Cependant, les plateformes en ligne peuvent varier en fonction de la préférence des Sociétés nationales qui accueillent les sessions.

4. Qui peut participer à une session ?

Cet événement s'adresse spécifiquement aux :

- Les dirigeants de la Société nationale (présidents, secrétaires généraux, membres du conseil d'administration) du siège national.
- Responsables de la Société nationale au niveau des branches
- Personnel et volontaires des Sociétés nationales
- Praticiens du développement des Sociétés nationales

5. Y a-t-il un coût pour participer ?

Network: Red est un événement gratuit.

6. Y a-t-il des dates et des heures particulières que je dois noter ?

Oui, veuillez prêter une attention particulière aux dates et heures suivantes :

- La cérémonie d'ouverture - lundi 6 décembre 2021 à 12h00 - 12h30 (heure d'Europe centrale UTC +1).
- Plénière de haut niveau de la FICR - Un partenaire de confiance de choix dans l'action locale - lundi 6 décembre 2021 à 12h30 - 14h30 (heure d'Europe centrale UTC +1)
- Plénière de haut niveau de la FICR - Un réseau mondial durable - Mardi 7 décembre 2021 à 12h30 - 14h30 (heure d'Europe centrale UTC +1)
- Plénière de haut niveau de la FICR - Leadership transformationnel - Mercredi 8 décembre 2021 à 12h30 - 14h30 (Heure d'Europe centrale UTC +1)
- Cérémonie de clôture et lancement de V-Community - Mercredi 8 décembre 2021 à 14h30 - 15h00 (heure d'Europe centrale UTC +1)

7. Comment puis-je me joindre à une session ?

Cliquez sur l'annuaire des événements et recherchez une session par Société nationale, langue, type de session ou catégorie de session et cliquez sur s'inscrire.

8. Recevrai-je une confirmation et un rappel concernant la session ?

Une fois que vous vous êtes inscrit à une session, n'oubliez pas d'ajouter l'événement à votre calendrier (par exemple, le calendrier Microsoft Outlook ou Gmail) afin de recevoir un rappel automatique.

9. Puis-je assister à plus d'une session ?

Oui, vous pouvez assister à autant de sessions que vous le souhaitez. Si vous ne pouvez pas assister à une session, vous pouvez chercher dans la section des ressources pour voir si l'enregistrement vidéo de cette session est disponible.

10. Où puis-je voir toutes les sessions ?

Vous pouvez consulter toutes les sessions en cliquant sur la page Répertoire des événements.

11. Ai-je besoin d'une webcam ?

Vous devez tester les paramètres de la caméra et de l'audio sur votre ordinateur de bureau, votre ordinateur portable, votre téléphone mobile ou votre tablette avant de rejoindre une session.

12. Pourrai-je participer aux sessions (Q&A) ?

Une fois que l'hôte de la session le permet, vous pourrez interagir via la boîte de chat de la plateforme en ligne spécifique (par exemple, Zoom) et poser/répondre à une question.

13. Existe-t-il des directives pour la participation ?

Pour participer à une session de **Network :RED**, vous devez d'abord vous inscrire pour accéder au site Web complet de l'événement mondial NSD à l'adresse www.nsdglobalevent.org. Une fois que vous avez accédé au site Web, cliquez simplement sur l'annuaire des événements, recherchez l'événement auquel vous souhaitez participer et cliquez sur " s'inscrire ". Il est recommandé de rejoindre la session au moins 10 minutes avant l'heure de début afin de pouvoir tester votre caméra et votre audio.

14. Les séances seront-elles enregistrées ?

Toutes les sessions organisées par la FICR seront enregistrées. Les enregistrements des sessions organisées par les Sociétés nationales seront disponibles sur www.nsdglobalevent.org dès qu'ils auront été mis à la disposition de l'équipe chargée de l'événement mondial de la NSD.

15. Comment puis-je avoir accès à l'enregistrement ?

Cliquez sur la page "Ressources" et recherchez la session que vous souhaitez visionner. Une fois l'enregistrement disponible, vous pourrez le télécharger pour le visionner/écouter. Notez que les enregistrements des sessions ne seront disponibles que si la Société nationale qui organise l'événement les partage avec l'équipe chargée des événements mondiaux de la NSD.

16. Le site de la conférence sera-t-il actif après le 8 décembre et pour combien de temps ?

Oui, vous aurez accès à www.nsdglobalevent.org pendant au moins un an après l'événement.

17. Que faire si je ne peux pas venir le jour même ?

Si vous ne pouvez pas assister à une session à laquelle vous vous êtes inscrit, il vous suffit de vous rendre sur la page " Ressources " du site www.nsdglobalevent.org et de rechercher si l'enregistrement vidéo de la session peut être téléchargé. Notez que les enregistrements des sessions ne seront disponibles que si la Société nationale qui organise l'événement les partage avec l'équipe chargée des événements mondiaux de la NSD.

18. Si j'ai d'autres questions, où puis-je obtenir plus d'informations ?

Si vous avez des questions supplémentaires, vous pouvez envoyer un courriel à nsdsupport@ifrc.org.

19. Comment puis-je établir un réseau avec d'autres personnes dans les sessions auxquelles je participe ?

Pour établir un réseau, vous pouvez rechercher le registre des participants sur la plateforme en ligne (par exemple, Zoom) et envoyer un message privé à une personne avec laquelle vous souhaitez entrer en contact.

FAQ sur les hôtes d'événements

1. Où puis-je voir quels sont les sujets des sessions?

Vous pouvez consulter la liste complète des thèmes des sessions sur la page d'atterrissage ou la page d'accueil du site Web de la www.nsdglobalevents.org.

2. Quelle est la durée d'une session?

Toutes les sessions organisées par les Sociétés nationales dureront une (1) heure.

3. Comment ma Société nationale peut-elle accueillir une session?

Rendez-vous sur la page "Accueillir une session" sur www.nsdglobalevents.org , recherchez la date et l'heure auxquelles vous souhaitez accueillir une session (veuillez noter que toutes les heures sont exprimées en GMT +2 ou en heure d'Europe centrale), cliquez sur le bouton "Accueillir une session", remplissez le formulaire de demande et envoyez-le.

Une fois que vous avez soumis votre demande pour accueillir une session, l'équipe chargée de l'événement mondial de la DSN vous contactera dans les 72 heures pour confirmer votre demande ou clarifier toute information supplémentaire nécessaire à la confirmation de votre demande.

4. Quand l'inscription est-elle ouverte/fermée pour accueillir une session?

Les Sociétés nationales pourront réserver une date et une heure disponibles à partir du 1er novembre 2021. La demande de réservation se termine le 19 novembre 2021.

5. Comment saurai-je si ma Société nationale a été approuvée pour accueillir une session?

L'équipe chargée de l'événement mondial de la NSD vous contactera par courrier électronique.

6. De quel équipement ai-je besoin pour organiser une session?

Toutes les sessions seront hébergées en ligne. Les Sociétés nationales doivent fournir le lien de leur propre plateforme en ligne (par exemple, Zoom ou Microsoft Teams) lorsqu'elles remplissent le formulaire d'accueil de session sur www.nsdglobalevent.org. Il est conseillé aux Sociétés nationales qui accueillent des sessions de commencer la session en ligne au moins 30 minutes avant l'heure de début, afin de tester les paramètres vidéo et audio avec les présentateurs/modérateurs.

7. Toutes les heures indiquées sur la plate-forme sont-elles disponibles?

Vous ne pourrez réserver que les dates et heures disponibles. Si une date et une heure ne sont plus disponibles, soit vous ne la verrez plus, soit elle apparaîtra comme "réservée" et ne vous permettra pas de demander à accueillir une session.

8. Avez-vous des conseils ou des lignes directrices pour la présentation?

En plus des informations partagées ci-dessus, l'équipe de l'événement mondial de la NSD organisera des séances d'orientation virtuelles pour fournir un soutien supplémentaire.

9. Qui est responsable de la promotion de ma session?

Toutes les Sociétés nationales sont responsables de la promotion de leurs propres sessions. Nous vous suggérons de partager votre session par e-mail à votre liste de diffusion (personnel et volontaires) et/ou de la publier sur votre site web et les médias sociaux.

10. Que faire si j'ai besoin d'une assistance technique le jour de ma présentation?

Nous vous conseillons de trouver un volontaire du support technique au sein de votre Société nationale pour vous aider le jour de votre session. Si vous avez besoin de conseils, vous pouvez également envoyer un courriel à nsd.support@ifrc.org pour obtenir une aide supplémentaire.

11. Ma Société nationale envisage d'annuler sa session parce que nous n'avons pas le savoir-faire spécifique pour organiser un événement virtuel, la IFRC peut-elle m'aider?

Avant d'envisager d'annuler votre session, veuillez télécharger les "lignes directrices" de l'événement qui se trouvent sur la page d'accueil ou la page d'arrivée à l'adresse www.nsdglobalevent.org. ou inscrivez-vous à l'une de nos trois sessions d'orientation en direct.

12. Comment puis-je annuler ma session?

Pour annuler votre session, veuillez envoyer un courriel à nsdsupport@ifrc.org au moins une semaine avant le début de la session **Network:RED** event.